

Башкортостан Республикасы
Миәкә районы муниципаль районы
хакимияте
"Башкортостан Республикасы Миәкә
районы муниципаль районы
Кыргыз-Миәкә ауылынын
2-се урта дыйым белем биреу мәктәбе
муниципаль дыйым белем биреу
бюджет учреждениеһы"
нин 0238004072 огри 1050201497785
452080, Кыргыз-Миәкә, Шоссейная
урамы, 4 тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

Администрация муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№2 с. Кыргыз-Мияки муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан» нин
0238004072 огри 1050201497785
45 080, Кыргыз-Мияки, ул. Шоссейная 4
тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

БОЙОРОК
02 сентябрь 2025й.
Кыргыз-Миәкә ауылы

ПРИКАЗ
02 сентября 2025г.
с.Кыргыз-Мияки

№ 172

**О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (в редакции изменений данного документа)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать комиссию по профилактике коррупции и иных правонарушений
в составе:

- Мусавировой Н.Ф., заместителя директора по ВР, председатель;
- Семенов С.Г., заместитель директора по УВР, заместитель
председателя;
- Садыкова Р.А., учителя, председателя профкома, член комиссии;
- Каримовой Г.М., учителя, член комиссии;
- Мингазовой А.Р., советник директора по воспитанию, секретарь.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции
Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ) и
другими федеральными законами (далее - требования к служебному
поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,
способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулирование конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершенствования работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками школы требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Прилагаемый план работы по профилактике коррупции утвердить (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Э.Ф.Гумерова

Э.Ф.Гумерова

Н.Ф. Мусавирова

Мусавирова Н.Ф.

С.Г. Семенова

Семенова С.Г.

Р.А. Садыкова

Садыкова Р.А.

Каримова Г.М.

А.Р. Мингазова

Мингазова А.Р.

**План
работы по профилактике коррупции
в МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	по необходимости	директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	постоянно	директор школы
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	классные руководители, администрация
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	администрация

8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	постоянно	директор школы
Обеспечение открытости деятельности школы			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней		директор школы, учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работников школы	постоянно	директор школы, заместители директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	заместители директора, учитель информатики
4.	Обеспечение персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор школы, заместители директора
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	директор школы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	постоянно	учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	постоянно	учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	по отдельному плану	библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	по отдельному плану	учителя русского языка, классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией.	постоянно	зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	классные руководители

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор, заместители директора
2.	Выступление с публичным отчетом школы на родительском собрании	август	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	постоянно	директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	постоянно	зам. директора по ВР, классные руководители